

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC THUỘC PHẠM
VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thu hồi giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học trong trường hợp cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học đề nghị thu hồi giấy chứng nhận (Mã số TTHC: 1.014021)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,25
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành Văn bản đề nghị UBND tỉnh quyết định	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn;	03
	Bước 4	Đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, Gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư sở	0,25
	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05
Văn phòng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử,	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại	0,25

UBND tỉnh		chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, thông qua dự thảo, trình và Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức xử lý hồ sơ, Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh	3,75
	Bước 4	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh				05
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				10

2. Đăng ký tiếp cận nguồn gen (Mã số TTHC: 1.004160)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra-trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,25

	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	4
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC;	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	1
	Bước 5	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư sở	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				07
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25

	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh				02
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				09

3. Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen (Mã số TTHC: 1.004150)

3.1 Đối với hồ sơ nghiên cứu không vì mục đích thương mại

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra-trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ - Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường: + Tổ chức thẩm định + Báo cáo kết quả thẩm định	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	31
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5

	Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét ký Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	2
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 36
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 03

Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2) 39

3.2 Đối với hồ sơ nghiên cứu vì mục đích thương mại

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra-trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ - Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh thành lập hội đồng thẩm định: + Tổ chức thẩm định + Báo cáo kết quả thẩm định	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; UBND tỉnh; Hội đồng thẩm định	70
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét ký Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	2
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	0,5

			Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 03
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2) 78

4. Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen (Mã số TTHC: 1.004096)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra-trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ - Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường: + Tổ chức thẩm định + Báo cáo kết quả thẩm định	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	12
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét ký Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	2
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 17
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 03
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2) 20

5. Cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại (Mã TTHC: 1.004117)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra-trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung	0,5

Môi trường		sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường: + Tổ chức thẩm định + Báo cáo kết quả thẩm định	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	05
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét ký Tờ trình UBND tỉnh xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 09
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25

	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 02
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2) 11

6. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học (Mã TTHC: 1.008682)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra-trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5

	Bước 3	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ - Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thành lập Hội đồng thẩm định. - Tổ chức thẩm định - Báo cáo kết quả thẩm định	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; Hội đồng thẩm định	20
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét ký Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	2
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, thông qua dự thảo, trình và Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức xử lý hồ sơ, Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh	0,75

	Bước 4	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 02
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2) 27